

Business analisten dienen voor hun functie over een aantal competenties te beschikken: zij moeten in staat zijn om de behoeften van de stakeholders te begrijpen door met hen te communiceren, de juiste vereisten te onderzoeken en te valideren, alsook deze vereisten uniform neer te schrijven.

Business analyse wordt steeds meer op diverse niveaus toegepast:

- Op het strategisch niveau (het richten van de organisatie) dient de business analist mee te denken bij het uitstippelen van de koers, richting en strategie van het bedrijf, alsook over haar plaats in de markt en de behoeften die het bedrijf wil invullen.
- Op het tactisch niveau (het inrichten van de organisatie) realiseert de business analist deze doelstellingen via het in kaart brengen, modelleren en het verbeteren van bedrijfsprocessen
- Op het operationele, uitvoerende niveau zijn business analisten essentieel voor het vertalen van business requirements in geautomatiseerde oplossingen, die dan ter beschikking worden gesteld aan eenieder die betrokken is bij de uitvoering van de bedrijfsprocessen.

Voor elk niveau is er een aantal technieken die u als business analist zeker moet kennen of beheersen om uw functie succesvol uit te kunnen oefenen.

In deze workshop willen we de belangrijkste technieken alsook enkele minder bekende technieken behandelen en oefenen, waardoor u een betere business analist wordt.

Deze technieken bieden een pragmatische oplossing voor o.a. scoping, stakeholder management, het bepalen van de behoeften van een interne of externe klant (requirements analyse), het modelleren van bedrijfsprocessen met DFD en BPMN diagrammen, en het communiceren over bedrijfsprocessen, problemen en oplossingen via mindmaps en brown paper sessies.

Tijdens de workshop past u deze technieken zelf toe in een case study die als een rode draad door de workshop loopt, en die aldus op verschillende niveaus wordt uitgewerkt en verfijnd.

Tijdens deze workshop:

- Leert u een aantal technieken pragmatisch toepassen, waardoor u een betere business analist wordt.
- Oefent u allerlei zaken zoals brown paper sessies, mindmapping, SWOT / Cause-and-effect / SIPOC / Turtle diagramma's, DFD en BPMN.
- Beschikt u over een méér uitgebreide toolbox om business analyses te doen.
- Begrijpt u beter hoe u een succesvolle behoeften analyse kan uitvoeren.
- Ontdekt u allerlei bruikbare aanpakken om business processen in kaart te brengen en te verbeteren.

Bestemd voor ú

De materie, de vele praktijkvoorbeelden en de interactieve oefeningen in deze workshop maken deze workshop geschikt voor iedereen die het belang van een goede business analyse onderstreept. U bent betrokken bij het verbeteren van bedrijfsprocessen en bij business improvement en wilt uw BA skills en vaardigheden verbeteren. De workshop is bedoeld voor onder meer de volgende functies:

- Business analisten en systeemanalisten
- Ontwerpers van proces- en businessmodellen
- Requirements engineers
- Analisten in BPM projectgroepen
- Project managers, projectleiders en programma managers
- Business Process owners
- Enterprise architecten.



CHRISTIAN GIJSSELS

Christian Gijssels werkt momenteel bij de Cronos Holding en is verantwoordelijk voor de Consulting Afdeling 'The Business Analysts'. Hij is rechtstreeks betrokken bij verscheidene zakelijke Social Media projecten en de evaluatie van hun Business Model. Christian was Manager bij KPMG en verantwoordelijk voor eBusiness ('eCore Team'). Hij was één van de oprichters van Evisor (later verkocht aan PWC) en was daar verantwoordelijk voor Consulting en Sales.

Voor en na de integratie van Cimad Consulting en IBM Professional Services, was hij Practice Leader van de Network Computing en Security Practice. Deze practice bestond uit diverse Competence Centers die hij coördineerde (Java Competence Center, Notes/Domino Competence Center, Microsoft Competence Center en de EMEA Netscape Competence Center).

Behaalde certificaten

- Master In ComputerTechnology aan de LUC Diepenbeek.
- Certified Advanced Consulting Skills, bij KPMG Verona Italy.
- Certified PDN (Consulting Problem Solving), bij IBM Nieuwpoort.
- Certified Teacher, bij IBM Terhulpen.
- Interne Auditor QualitySystem ISO 9001:2000 bij SGS Belgium.
- Certified Scrum Master/CSM - Scrum Alliance bij Prosource bij Boris Gloger en Stacia Broderick.
- Certified BPMN, aan het BPMInstitute.org New York bij Bruce Silver.
- Certified KMO Challenge, at Vlerick Leuven Gent - Management School.
- Certified BizAgi Consultant bij BizAgi België
- Certified Scrum Product Owner bij iLean
- ArchiMate® 2 Certification bij The OPEN Group.



Programma

Hoofdstuk 1: Brown Paper sessions

- Wat is een brown paper sessie?
- Hoe verloopt een dergelijke sessie in de praktijk?
- Tips en advies voor een succesvolle brown paper sessie
- Software-ondersteuning
- Case study, demo & oefeningen
- Welke alternatieven bestaan er voor een brown paper sessie?

Hoofdstuk 2: Mind Mapping

- Inleiding tot Mindmapping
- Algemeen overzicht en geschiedenis
- Hoe maakt u een Mind Map: normal mode, review mode en brainstorm mode
- Tips en ideeën
- Voordelen van mindmaps
- Software-ondersteuning
- Case study, demo & oefeningen

Hoofdstuk 3: SWOT Analysis

- Waarom is het project noodzakelijk? Wanneer wordt een business case gemaakt?
- SWOT analyse van een projectvoorstel.
- Hoe lost dit de problemen op of maakt dit de opportuniteiten waar?
- Wat is/zijn de aanbevolen oplossing(en)?
- Hoe komt de oplossing tegemoet aan de problemen of opportuniteiten (voordelen)?
- Wat zal er gebeuren als de inspanning niet wordt ondernomen (doe-niets scenario)?
- Welke resources zullen er nodig zijn om de oplossing te bieden en de voordelen te realiseren?
- De Go/No Go goedkeuring – heeft u een duidelijk gedefinieerde, goedgekeurde business case?

Hoofdstuk 4: Cause-and-effect Diagrams

- Wat is een Cause-and-Effect diagram (ook bekend als visgraat-, Ishikawa- of fishbone-diagram)
- Hoe verloopt de methode?
- De grote voordelen van deze diagramma's
- Een stappenplan voor het opstellen van een Cause-and-Effect Diagram
- Case study, demo & oefeningen

Hoofdstuk 5: SIPOC Diagrams

- Wat is een SIPOC diagram, een visueel end-to-end overzicht van Suppliers, Inputs, Processen, Outputs en Customers
- Hoe verloopt deze methode?
- De grote voordelen van een SIPOC diagramma
- Een stappenplan voor het opstellen van een SIPOC Diagram
- Case study, demo & oefeningen

Hoofdstuk 6: Turtle Diagrams

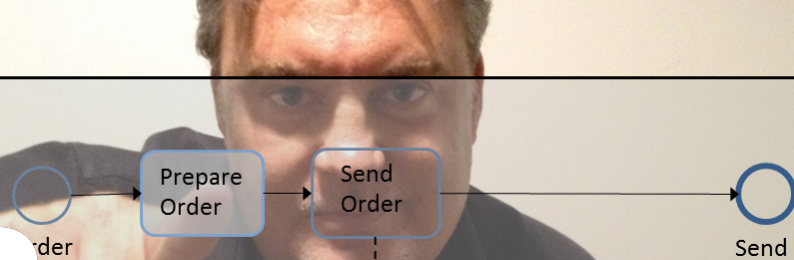
- Wat is een Turtle diagram, een visueel input/output-gedreven diagram voor processen
- Hoe verloopt deze methode?
- De grote voordelen van Turtle diagramma's
- Een stappenplan voor het opstellen van een Turtle Diagram
- Case study, demo & oefeningen

Hoofdstuk 7: Modeling a Process in BPMN

- Modelleren om de huidige businesssituatie (AS-IS) te begrijpen
- Gap Analyse
- Het identificeren van procesverbeteringen (BPI, business process improvement) en het toekomstige verbeterde procesmodel (TO-BE)
- Van AS-IS naar TO-BE
- Positionering van BPMN
- Business Architectuur
- Business analysis versus Functionele analyse
- Principes
- Niveau's: beschrijvende, analytische en uitvoerbare modellering
- BPMN Notaties
- BPMN Stijlen
- Software tools
- Case study, demo & oefeningen

Hoofdstuk 8: Data Flow Diagrams

- Wat is een DFD?
- Positionering van DFD
- Principes
- Niveaus
 - Het context diagramma
 - Level 0 (top-level) Diagram
 - Level 1 Diagram



DATUM EN TIJD

De workshop vindt plaats in het voorjaar en najaar. De exacte data en aanvangstijden vindt u op onze website. Ochtend/middag seminars gaan om 9:30 uur van start en duren tot 17:00 uur terwijl middag/avond seminars starten om 13:30 en duren tot 21:00 uur. Registratie is mogelijk vanaf 1 uur voor aanvang van het seminar.

PLAATS

De workshop staat gepland in Hilversum maar dit kan wijzigen. In uw bevestiging van deelname en op onze website staat altijd de definitieve accommodatie vermeld. Controleer dit voor uw vertrek.

Amrath Hotel Lapershoek
Utrechtseweg 16
1213 TS Hilversum

Telefoon 035-6231341

AANMELDEN

Aanmelden kan via ons online inschrijfformulier op www.adeptevents.nl. Geeft u de voorkeur aan schriftelijk aanmelden? Stuur de PDF van uw aanmelding of inkoopopdracht naar seminars@adeptevents.nl. Vermeld altijd duidelijk het e-mailadres van de deelnemer(s) alsmede dat van de crediteurenafdeling. Na ontvangst van uw aanmelding krijgt u de bevestiging en factuur per e-mail toegestuurd.

KOSTEN

Deelname aan dit seminar kost € 585,- per persoon indien u zich uiterlijk 30 dagen voor aanvang registreert en daarna € 650,- (exclusief BTW)*. Documentatie, maaltijd en koffie zijn inbegrepen. Lidmaatschapskortingen kunnen niet worden gecombineerd. Werkt u bij een gemeente of provincie? Dan kunt u BTW terugvorderen via het BTW compensatiefonds. Voor deelnemers die wensen te overnachten hebben wij kortingsafspraken met het hotel gemaakt. Laat het ons weten indien u hier gebruik van wenst te maken.

AANTREKKELIJKE KORTINGEN

Meldt u tegelijkertijd meerdere personen van één bedrijf aan voor hetzelfde evenement, dan geldt al vanaf de tweede deelnemer een korting van 10% per deelnemer. Vanaf vier deelnemers ontvangen alle deelnemers 15% korting (de deelnemers dienen op dezelfde factuur te staan)*.

*)Prijzen of kortingen in deze pdf brochure kunnen (tijdelijk) afwijken van de website. In dat geval prevaleert altijd de informatie op de website.

ANNULEREN

Annuleren dient schriftelijk te geschieden. U kunt annuleren tot drie weken voor het evenement plaatsvindt. Er wordt echter wel € 75,- (excl. BTW) administratiekosten in rekening gebracht. Annuleren is niet meer mogelijk vanaf drie weken voordat het evenement plaatsvindt. Vervanging door een ander dan de aangemelde persoon is te allen tijde mogelijk.

MEER INFORMATIE



+31(0)172 742680



<http://www.adeptevents.nl>



seminars@adeptevents.nl



@AdeptEventsNL / <https://twitter.com/AdeptEventsNL>



<https://www.facebook.com/AdeptEventsNL>



<http://www.linkedin.com/company/adept-events>



<https://google.com/+AdeptEventsNL>



Bezoek ook onze Business Intelligence en Datawarehousing website www.biplatform.nl en download de App



Website over Software Engineering in al zijn facetten: www.release.nl

IN-HOUSE SESSIONS VOOR UW MEDEWERKERS

Wilt u dit seminar binnen uw organisatie aanbieden als in-house sessie voor een groep medewerkers? Neem dan contact op met ons secretariaat of stuur een e-mail via ons contactformulier. Op de **Klantenservicepagina** van onze site vindt u meer informatie over de mogelijkheden van In-house seminars en workshops.