

**LOCATIE**

Omgeving Utrecht/Hilversum

TIJD

van 9.30 uur tot 17.30 uur

REGISTRATIE

www.adeptevents.nl

Twée seminars over Informatie- strategie, Informatie Governance en Master Data Management

met Jan Henderyckx

AdeptEvents

**Dag 1: Optimaliseer uw Informatiestrategie
en Informatie Governance**

**Dag 2: Master Data Management
*Fundamentals and Best Practices***



**Erkent u de waarde van accurate
en betrouwbare informatie ter
ondersteuning van processen
en beleidsbeslissingen?**

- In twee dagen tijd praat specialist Jan Henderyckx u volledig bij over Informatiestrategie, Informatie Governance en Master Data Management
- U krijgt een duidelijk inzicht hoe u met een gerichte informatiestrategie de efficiëntie van uw bedrijfsstrategie kunt verhogen en de waarde van uw informatie kunt maximaliseren.
- Wilt u doelmatig investeren in een master data management aanpak?
- Wilt u het fijne weten van MDM en beseft u dat data een significante 'asset' vormen? Dan mag u deze dagen niet missen!



Dag 1 - Optimaliseer uw Informatiestrategie en Informatie Governance

Heeft u al een informatiestrategie? Mocht u het antwoord schuldig moeten blijven dan is de kans erg groot dat u een enorm potentieel in uw organisatie onderbenut laat en in het slechtste geval loopt uw organisatie ernstige operationele en strategische risico's.

De huidige hypes die uiteen lopen van Big Data en NoSQL tot Facebook Graph search hebben één ding gemeenschappelijk: het gaat over de waarde creatie uit informatie in al zijn verschijningsvormen. Informatie is wel degelijk een Asset. In onze informatiemaatschappij is informatie een kostbaar en verhandelbaar actief. Vergelijk maar even de intrinsieke waarde van de activa van Google met de marktwaarde van het imperium. Informatie heeft duidelijk marktwaarde. In moeilijke financiële tijden is het nemen van correcte beslissingen des te belangrijk, zo niet, cruciaal. De kwaliteit van de aangewende informatie is daarbij een doorslaggevende factor. Bovendien groeit de regelgeving die bepaalt hoe we met onze gegevens kunnen of moeten omgaan. De manier waarop we bedrijfsprocessen implementeren ondergaat eveneens fundamentele veranderingen. Crossfunctioneel gebruik van informatie is een feit en informatiesystemen worden steeds omvangrijker. Een gestructureerd overzicht behouden wordt de uitdaging.

Deze nieuwe uitdagingen vereisen een informatie governance project binnen uw organisatie. Informatie Governance biedt een kader om informatiedefinitie, databeheer, databeveiliging en datakwaliteit te stroomlijnen.

Met behulp van een informatiestrategie kan uw organisatie een duidelijk pad uitstippelen naar accurate en betrouwbare informatie. Het bezitten van data heeft namelijk op zich geen toegevoegde waarde zolang het kwaliteitsniveau ontoereikend is. Tijdens dit seminar krijgt u een leidraad voor het definiëren van een informatiestrategie en een doelmatige implementatie van informatie governance. Het creëren van draagvlak bij het management komt aan bod evenals de bepaling van informatiewaarde en risico. Elke organisatie is uniek en de praktijkvoorbeelden in het seminar belichten de voor- en nadelen van de alternatieven zodat u zelf een optimale oplossing kan kiezen. Bij het opzetten van informatie governance is het belangrijk om zich aan te passen aan de cultuur van het bedrijf en goed voor ogen te houden wat de toegevoegde waarde van het initiatief is. Tijdens het seminar wordt daarom ook ingegaan op de mogelijke rollen en processen en wordt vooral bekeken hoe die het beste kunnen worden verankerd in de organisatie.

Programma-overzicht

Inleiding

- Informatie als bedrijfsmiddel
 - Wat is nodig om informatie als een bedrijfsmiddel te behandelen
 - Impact op de organisatie
- De waarde en risicofactoren van informatie
- Informatie uitgaven
 - Regelgeving en compliance
 - 360° zicht op...
 - Business Analytics op basis van drijfzand?
 - BigData, Cloud
- Het formuleren van een informatiebeleid

Information Management Methodiek

- Soorten informatie en hun uitdagingen
 - Master en Reference data
 - Transactionele gegevens
 - Ongestructureerde gegevens

- Introductie tot DMBOK
- De vier pijlers van informatiemanagement
 - "Define" de definitie pijler
 - Vastleggen van de informatieobjecten op bedrijfsniveau.
 - "Govern" de beheerspijler
 - "Architect" de architectuur pijler
 - bepalen van de onderlinge relatie tussen informatieobjecten en hun omgeving samen met de normen en richtlijnen die sturend zijn voor de concrete realisatie.
 - "Enable" de realisatie pijler
 - het informatieplatform dat instaat voor het ter beschikking stellen en beheren van informatieobjecten.
- Informatie management inpassen in andere raamwerken zoals TOGAF en COBIT
- De link tussen informatie en Enterprise Architectuur, de software development lifecycle (SDLC), Master Data Management, kennisbeheer, Business Intelligence, etc.



Informatiestrategie

- Het bepalen van een Informatie Missie en Visie
- Het opstellen van Information en data gerelateerde principes en politieken
- Het verband tussen informatie governance en het IT portfolio en demand management
- Bepalen van de waarde en de risico's verbonden aan informatie
- Impact van de informatiestrategie op ICT
- Uitdagingen bij de uitvoering van de strategie
- Bepalen van een haalbare scope
- Identificeren van de business prioriteiten en vertalen naar de correcte prioriteiten

Informatie Waarde

- Hoe identificeer je de waarde van informatie?
- Overzicht van toepasbare raamwerken
- Hoe definieer je een budget voor governance en informatiebeheer?

Informatierisico's

- Hoe identificeer je informatierisico's?
- De link tussen informatieveiligheid, kwaliteit en risico
- Hoe classificeer je informatie en bepaal je passende beheersmaatregelen

Informatiedefinitie

- Beheer van bedrijfssemantiek aan de hand van definities en informatie criteria
- Bepalen van 'speech communities' het vocabularium
- Relevante standaarden voor informatie definitie:
 - SBVR, ISO 11179, ontologiën, ...
- Het omgaan met functionele en taxonomische indelingen van de objecten.
 - Een klant versus een party?
 - Een logistiek of een verkoopproduct?
- Het fundamentele onderscheid tussen:
 - Het concept, de instantiatie en de representatie
 - Hiërarchieën en overige analytische objecten
- Hoe kom je tot het vastleggen van de bedrijfssemantiek?
 - Bouwen of kopen?
 - De voordelen van definitie versus discovery
- Communicatie met de verschillende betrokken partijen?
 - "A Picture of A Thousand words"?

- Hoe omgaan met gesloten systemen zoals ERP of packages in het algemeen
- Toolselectie voor het beheer van glossaries. Productoverzicht met o.a. IBM InfoSphere Business Glossary, Collibra Business Glossary, ASG-MetaGlossary, Informatica Powercenter Business Glossary en Wiki's.

Information Governance

- Opzetten van een informatie georiënteerde organisatie
- Rollen, verantwoordelijkheden en ondersteunende processen
- De verschillende vormen van eigenaarschap
 - "Non-influenceable", "Influenceable" en "fully owned" (RACI)
- Beheren van de informatiestructuren
 - De relatie tussen een informatiemodel en de data modellen
- Beheren van de informatie kwaliteit
 - Bepalen van information kwaliteitsregels en ze uitvoerbaar maken
 - Vaststellen van information kwaliteit
 - Hoe kwaliteitsproblemen oplossen
- Uitdagingen bij de opzet van een 'information governance'-programma
- Informatie in een proces georiënteerde organisatie
- Wat is nuttige informatiegovernance tooling. Een overzicht van de markt met o.a. IBM Guardium, Informatica, SAP en SAS.

Samenvatting en conclusies



Dag 2 – Master Data Management – *Fundamentals and Best Practices*

Binnen elke organisatie is er een belangrijke hoeveelheid informatie waarvan de accuraatheid en de betrouwbaarheid een directe impact heeft op het welslagen van de onderneming. De mate waarin de bedrijfsprocessen vlot verlopen, de mogelijkheid tot het creëren van inzichten en het vergroten van het marktaandeel en/of winst zijn direct gerelateerd aan de mate waarin een organisatie er in slaagt om zijn informatie gedegen te beheren.

Via informatie governance krijgen we een goed beeld van de waarde en risico's van informatie maar hebben we nog steeds geen antwoord op het optimale informatiebeheersplatform dat we daarvoor moeten inzetten. Master Data Management (MDM) tracht een antwoord te bieden op deze uitdaging. De introductie van MDM oplossingen lijkt ongetwijfeld een nieuwe onomkeerbare trend binnen veel organisaties. De vendors die actief zijn op dit terrein hanteren echter vaak een uiteenlopende definitie van wat MDM precies inhoudt. Voor bedrijven dus een hele klus om te omschrijven wat MDM concreet dient te omvatten en hoe men de master data problematiek het best kan aanpakken.

Via dit praktijk- en oplossingsgericht seminar krijgt u een duidelijke leidraad voor het opstellen van de business case voor Master Data Management en een raamwerk voor een projectmatige aanpak van een MDM implementatie. De beste aanpak voor klant en leverancier is duidelijk verschillend dan de aanpak voor product. Een overzicht van de mogelijke MDM architectuurmodellen biedt de mogelijkheid om de juiste keuze te maken in functie van het MDM domein en vooral te evalueren welke oplossing het best aansluit bij uw behoefte. Veel implementaties starten echter vanuit één deeldomein, zoals klant, locatie of product, om vervolgens extra deelgebieden

te integreren. Dat is meteen ook de reden waarom bepaalde vendors meer opereren in integratie van klantdata, en andere in productdata. Overigens zijn er in toenemende mate 'informatiemanagement'-leveranciers die via MDM de overgang maken van een 'infrastructuur'-leverancier naar een echte aanbieder van oplossingen. Kijk maar eens naar de recente acquisities van IBM, Informatica, Oracle en Microsoft.

U krijgt antwoord op de volgende vragen:

- Hoe bouw je de business case?
- Waar liggen de uitdagingen op business vlak en op IT-technisch vlak?
- Wat zijn mogelijke architectuurmodellen?
- Is hergebruik, koop of bouw de optimale aanpak?
- Hoe ga je projectmatig om met MDM?
- Welke rollen en vaardigheden zijn fundamenteel voor een geslaagde MDM implementatie?
- Wat is de beste aanpak voor data migratie?
- Een overzicht van de marktspelers.

Bestemd voor ú

Beide seminars zijn van groot belang voor degenen die actief bezig zijn met Informatiebeheer zowel aan de kant van de business als binnen IT. CIO's, zij die verantwoordelijk zijn voor de IT of business strategie, eenieder die al actief bezig is met master of reference data of gebruik wenst te maken van een service oriented architectuur, Informatie-architecten, Enterprise architecten, Business architecten, IT Consultants, Business Information Managers, Business Analisten, BICC Managers, DBA's en Data Analisten.



JAN HENDERYCKX

JAN HENDERYCKX is een toonaangevende consultant, spreker en auteur met meer dan 25 jaar ervaring op het gebied van informatie-architectuur en databases. Hij heeft op vele internationale congressen en usergroup-bijeenkomsten over de gehele wereld presentaties gegeven en workshops gehouden, of als moderator opgetreden. Als consultant bij talloze bedrijven, variërend van Fortune top 500 tot kleine ondernemingen, is Jan getuige geweest van de interne gang van zaken bij een scala aan ondernemingen. Deze ervaringen, gecombineerd met zijn deskundigheid op het gebied van informatie-architectuur, komen goed van pas als u worstelt met het inpassen van informatie-architectuur in uw organisatie.

Jan maakt sinds 2007 als directeur deel uit van de BeLux DAMA (Data Management Association) waar hij al eerder spreker was. Het doel van deze internationale vereniging zonder winstoogmerk is het verhogen van de inzichten en maturiteit van de processen rond effectief informatiebeheer. In 2009 heeft Jan samen met IBM de Belgische tak van de "IBM Data Governance Council" opgezet. Hij is de drijvende kracht van dit initiatief waarbij de focus ligt op het creëren van een platform waar mensen, die betrokken zijn bij dit onderwerp, ervaringen en best practices kunnen delen. Jan is oprichter van Input, een bedrijf dat zich toelegt op Informatiestrategie, Governance en MDM en het idee van informatie als een bedrijfsmiddel wil helpen realiseren.



Programma 'Master Data Management' *Fundamentals and Best Practice*

Inleiding tot Master Data Management

- Wat is MDM?
- De betekenis van 360° zicht op...
- Overzicht van de elementen die nodig zijn voor het opzetten van een "MDM"
- Omgevingsfactoren en hun impact op de informatie
- MDM domeinen:
 - Party(Klant, Leverancier, werknemer, organisatie, ...), Product, Overeenkomst, ..
- Wat zijn de business voordelen van een MDM oplossing?
- Het inschatten van de noodzaak van een MDM systeem

Ontwerpen van een MDM systeem

- Bepalen van de scope. De vocabulary, de access services, de business processen
- De introductie van een consistent informatiemodel: kopen of zelfbouwen?
- Hoe omgaan met identificatie en deduplicatie

Metadata Management

- Creëren van lineage aan de hand van een metadata repository
- De noodzaak van metadata management
- Relevante standaarden en hun toepasbaarheid

MDM architectuurvormen

- Basis Informationbeheersfuncties
 - Welke capabilities zijn nodig om de MDM strategie uit te voeren?
 - Nut en doel van de Information enablement patronen;
 - Data Virtualisatie, Extract-Transform-Load, Enterprise Application Integration, Webservices, Enterprise Service Bus, Change Data Capture, ...
 - Welke data stores zijn relevant
 - Relationeel, No-SQL, object georiënteerd, ...
 - Cloud modellen...
 - Operationeel beheer van de information life cycle
 - Data Validatie en cleansing
 - Identity Management

- MDM patronen
 - Synchronisatie op basis van bedrijfsregels
 - Registry
 - Hub
 - Virtual MDM
 - Enterprise MDM

Het bouwen van een MDM systeem

- Bepalen van het MDM model
- Identificeren van de systems of entry en ontdekken van relaties tussen de bronnen
- Data profiling en de creatie van transformatie- en mappingregels

Een MDM systeem kopen

- Overzicht van de spelers op de markt; o.a. Oracle, SAP, IBM, SAS/Dataflux, Kalido, Tibco, Orchestraneetworks, Informatica, Stibo
- Externe master data providers
- De evaluatie en combinatie van MDM oplossingen
- Combineren van een MDM oplossing in de bestaande EIM portfolio

Integratie van een MDM system in een bestaande omgeving

- De noodzaak van een MDM change programma
- Impact op bestaande applicatieve logica en de invoering van shared services
- Consolidatie van de systems of entry
- Data Migratie aanpak

Samenvatting en conclusies

DATUM EN TIJD

Het seminar vindt plaats in het voorjaar en najaar. De exacte data en aanvangstijden vindt u op onze website. Ochtend/middag seminars gaan om 9:30 uur van start en duren tot 17:00 uur terwijl middag/avond seminars starten om 13:30 en duren tot 21:00 uur. Registratie is mogelijk vanaf 1 uur voor aanvang van het seminar.

PLAATS

Adept Events werkt met verscheidene accommodaties in de omgeving van Utrecht/Hilversum. Zodra de definitieve locatie bekend is, publiceren wij dit op de website. Controleer dit voor uw vertrek.

AANMELDEN

Aanmelden kan via ons online inschrijfformulier op **www.adeptevents.nl**. Geeft u de voorkeur aan schriftelijk aanmelden? Maak dan een scan van het ingevulde aanmeldformulier (zie "Aanmelden" op de site van het evenement) en mail dit naar **seminars@adeptevents.nl** of fax het naar +31 (0)172 742680. Vermeld altijd duidelijk het e-mailadres van de deelnemer(s) alsmede dat van de crediteurenafdeling. Na ontvangst van uw aanmelding krijgt u de bevestiging en factuur per e-mail toegestuurd.

KOSTEN

Deelname aan dit seminar kost € 1.215,- per persoon indien u zich uiterlijk 30 dagen voor aanvang registreert en daarna € 1.350,- (exclusief BTW)*. Indien u een van de twee dagen los wilt volgen, betaalt u € 695,- per persoon. Documentatie, maaltijd en koffie zijn inbegrepen. Lidmaatschapskortingen kunnen niet worden gecombineerd. Werkt u bij een gemeente of provincie? Dan kunt u BTW terugvorderen via het BTW compensatiefonds.

AANTREKKELIJKE KORTINGEN

Meldt u tegelijkertijd meerdere personen van één bedrijf aan voor hetzelfde evenement, dan geldt al vanaf de tweede deelnemer een korting van 10% per deelnemer. Vanaf vier deelnemers ontvangen alle deelnemers 15% korting (de deelnemers dienen op dezelfde factuur te staan)*.

* Prijzen of kortingen in deze pdf brochure kunnen (tijdelijk) afwijken van de website. In dat geval prevaleert altijd de informatie op de website.

ANNULEREN

Annuleren dient uitsluitend schriftelijk te geschieden. U kunt annuleren tot drie weken voor het evenement plaatsvindt. Er wordt echter wel € 75,- (excl. BTW) administratiekosten in rekening gebracht. Annuleren is niet meer mogelijk vanaf drie weken voordat het evenement plaatsvindt. Vervanging door een ander dan de aangemelde persoon is te allen tijde mogelijk.

MEER INFORMATIE



+31(0)172 742680



<http://www.adeptevents.nl/ism>



seminars@adeptevents.nl



@AdeptEventsNL / <https://twitter.com/AdeptEventsNL>



<http://www.linkedin.com/company/adept-events>



<https://www.facebook.com/AdeptEventsNL>



<https://google.com/+AdeptEventsNL>



Bezoek ook onze Business Intelligence en Datawarehousing website **www.biplatform.nl** en download de App



Website over Software Engineering in al zijn facetten: **www.release.nl**

IN-HOUSE SESSIONS VOOR UW MEDEWERKERS

Wilt u dit seminar binnen uw organisatie aanbieden als in-house sessie voor een groep medewerkers? Neem dan contact op met ons secretariaat of stuur een e-mail via ons contactformulier. Op de **Klantenservicepagina** van onze site vindt u meer informatie over de mogelijkheden van In-house seminars en workshops.