



Datamanagement en de EU Privacy en Databescherming wetgeving

Concrete aanpak van de nieuwe GDPR regelgeving

Praktische workshop met Regine Dhaene

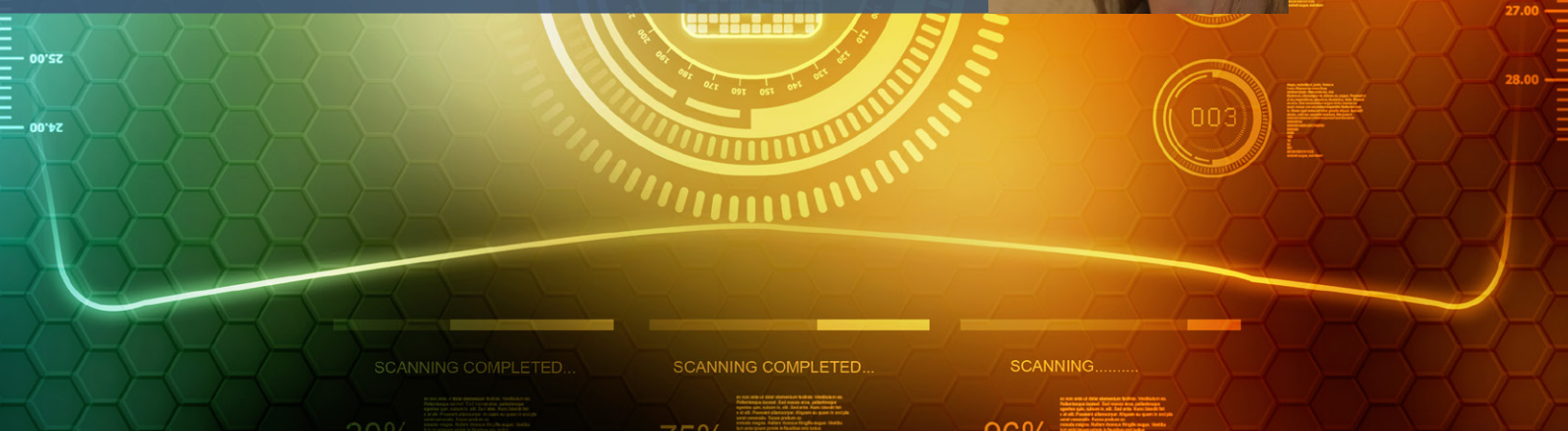
AdeptEvents

- Wat behelst privacy en databescherming precies?
- Welke verschillende wet- en regelgevingen zijn er rond privacy en databescherming en welke zijn voor onze organisatie van toepassing?
- Wat zijn de principes van de GDPR en hoe kunnen wij deze toepassen op onze organisatie?
- Wat te doen en wat niet te doen bij een data-lek?
- Welke boete kunnen wij wanneer krijgen en hoe is dat te vermijden?
- Hoe kunnen wij de reeds bestaande informatie- en datamanagement capaciteiten optimaal benutten?
- Hoe moeten wij omgaan met privacy en databescherming bij het verwerken en analyseren van Big Data?
- Wat is het plan van aanpak – waar beginnen wij nu en welke praktische tools zoals checklists en templates zijn hierbij beschikbaar?

LOCATIE
Omgeving Utrecht/Hilversum

TIJD
van 9:30 uur tot 17:00 uur

REGISTRATIE
www.adeptevents.nl





In 2015 hebben de Europese Commissie, de Europese raad en het Europese parlement overeenstemming bereikt over de invoering van de General Data Protection Regulation (GDPR). Deze nieuwe Europese Verordening vervangt medio 2018 onze Nederlandse privacywet, de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Het betreft een ingrijpende herziening van de bestaande Europese Data Protection Directive uit 1995. De invoering hiervan heeft dan ook grote gevolgen voor de huidige wet- en regelgeving op het gebied van privacy en databescherming.

Sommige nieuwe regels zijn vandaag al van toepassing, andere worden de komende maanden en jaren van kracht, mede afhankelijk van de snelheid waarmee nationale data protection autoriteiten versneld een aantal onderdelen invoeren (bijv. in Nederland de Autoriteit Persoonsgegevens die de Wet Datalekken al doorvoerde). Het totale pakket echter wordt voor alle EU natuurlijke personen en vrijwel alle organisaties die persoonsgegevens van EU natuurlijke personen verwerken op 25 mei 2018 van kracht. Hoewel deze aanloopperiode ruim lijkt, is het voor bedrijven vaak maar net voldoende tijd om op alle eisen van de GDPR in te gaan.

Met hoge boetes, een toegenomen bedreiging van datalekken en hacks, de mogelijkheid tot juridische vervolging, het risico op reputatieschade, en dergelijke risico's, is het niet verwonderlijk dat privacy hoog op de agenda staat van alle lagen van een bedrijf of organisatie.

Naast het beperken van risico's kan de aanpak van data privacy ook worden aangewend om zich te differentiëren of als katalysator om de informatiehuishouding op orde te krijgen. Met name door de overvloed aan informatie over dit onderwerp is het voor bedrijven vaak moeilijk om in te schatten waar en hoe met privacy en databescherming te starten.

Vaak wordt privacy enkel vanuit een juridische hoek benaderd, terwijl het in essentie gaat over persoonsgegevens en informatie. Informatie- en datamanagement zijn dan ook cruciaal als men compliance op een gestructureerde en effectieve manier wil aanpakken. In de praktijk zien we dat privacy en databescherming een multidisciplinair team behoeft. Hierin dienen zowel juridische zaken, informatie- en datamanagement, HRM, proces managers en proceseigenaren, Enterprise- en solution architecten als compliance managers een rol te spelen.

Naast inzicht in hoe privacy en databescherming aan te pakken zal deze workshop u ook praktische tools aanreiken in de vorm van checklists die tijdens de workshop zullen worden gebruikt bij het behandelen van een aantal real-life cases.

Deelnemers aan deze workshop krijgen voldoende bagage om praktisch aan de slag te gaan met data privacy en databescherming binnen hun organisatie en vooral om de juiste keuzes te maken op hun weg naar compliance. Denk dan aan zaken als hergebruik van bestaande capabilities, organisatie en richtlijnen, betrekken van de juiste stakeholders en dergelijke.

De workshop zal vooral ingaan op dat deel van de GDPR wat relevant is voor bedrijven en (publieke) organisaties maar zal ook de werking en opzet van de nationale databescherming autoriteiten schetsen. Het is niet alleen cruciaal voor veel bedrijven en organisaties om nu al met data privacy en databescherming te starten, het is van nog groter belang dat men tijdig de juiste stappen onderneemt.

Deze workshop brengt inzicht in het Wat, maar vooral ook het Hoe en Waarom van de GDPR.

Leerdoelen

Gedurende deze workshop met Regine Dhaene krijgt u een antwoord op de volgende vragen:

- Wat behelst privacy en databescherming precies?
- Welke verschillende wet- en regelgevingen zijn er rond privacy en databescherming en welke zijn voor onze organisatie van toepassing?
- Wat is de scope van persoonsgegevens, en wie moet compliant zijn?
- Wat zijn de core principes van de GDPR en hoe kunnen wij deze toepassen op onze organisatie?
- Wat zijn de rechten en plichten van natuurlijke personen en bedrijven/organisaties binnen en buiten de EU (m.b.t. data privacy & data protection)?
- Controller & Processor: wie is waar en wanneer verantwoordelijk?
- Wat te doen en wat niet te doen bij een data-lek?
- Welke organisatie moet een Data Protection Officer hebben en waarom?
- Data transfers: wat zijn de voorwaarden waaraan de transfer en de organisatie moet voldoen?
- Welke boete kunnen wij wanneer krijgen en hoe is dat te vermijden?



- Hoe kunnen wij intern compliance meten en continu verbeteren?
- Welke grondslagen zijn er voor de verwerking van persoonsgegevens en hoe beheren wij die?
- Wat is 'privacy by design' en 'privacy by default' en hoe passen wij dat toe?
- Hoe kan mijn organisatie gebruik maken van de referentie-architectuur rond privacy en databescherming?
- Hoe kunnen wij de reeds bestaande informatie- en datamanagement capaciteiten optimaal benutten?
- Hoe moeten wij omgaan met privacy en databescherming bij het verwerken en analyseren van Big Data?
- Hoe vallen data- en informatie governance organisatie en rollen te combineren met de privacy en databescherming organisatie en rollen?
- Wat zijn - naast de organisatie – de raakvlakken van privacy en databescherming met informatie- en datamanagement?
- Welke security/beveiligingsmaatregelen zijn nodig op weg naar compliance?
- Wat is het plan van aanpak – waar beginnen wij nu en welke praktische tools zoals checklists en templates zijn hierbij beschikbaar?
- Data privacy strategie: hoe positioneren wij onze organisatie met betrekking tot privacy en hoe gebruiken wij privacy als een positieve differentiator?

Naast het antwoord op een uitgebreide lijst aan vragen zult u als deelnemer ook enkele cases uitwerken (in een team)

waarbij u de tools uit de cursus leert gebruiken om vragen snel en correct te beantwoorden en hiaten te detecteren.

Bestemd voor ú

De problematiek en de nieuwe wet- en regelgeving heeft directe consequenties voor verscheidene onderdelen van uw organisatie. Daardoor is de workshop geschikt voor een breed publiek:

- Data Protection Officers of verantwoordelijken voor privacy en databescherming
- Chief Information Security Officers of verantwoordelijken voor informatiebeveiliging
- Informatie- en datamanagement medewerkers
- Business (informatie) analisten
- IT managers, -directors en CIO's
- Process eigenaren en managers
- Informatie eigenaren, -managers en -stewards
- Informatie, Solution, Proces, Integratie en Enterprise architecten
- Legal Staff en Compliance Officers
- Sales & Marketing managers en medewerkers
- HR managers en medewerkers
- Business managers, directors en business key users die met persoonsgegevens werken
- Alle stakeholders binnen een organisatie die persoonsgegevens verwerken of verantwoordelijk zijn voor persoonsgegevens, de tooling, guidelines of processen daaromtrent.



REGINE DHAENE

Regine's voorkeur gaat uit naar een geïntegreerde en holistische benadering van alle aspecten van informatiemanagement, van de ontwikkeling van strategie en visie tot en met het creëren van inzicht. Er is namelijk maar één bindmiddel dat de boel bij elkaar houdt en die echte waardecreatie mogelijk maakt, en dat is inzicht in informatie. Data privacy en bescherming vormen ongetwijfeld een van de grootste uitdagingen van het digitale tijdperk. Een geïntegreerde aanpak over alle informatiedomeinen heen is daarom voor haar cruciaal. Design, architectuur, portfolio management, project- en program management zijn de methoden die zij toepast om concepten te vertalen naar realistische en haalbare stappen, om zo echte toegevoegde waarde te bieden aan het bedrijf en de klant. Regine haalt veel energie uit het werken in multidisciplinaire teams en complexe omgevingen. Het goed begeleiden van de klant in het veranderings- en transformatieproces van de organisatie maakt van

de verandering een succes. Centraal staan hierbij leergierigheid en het delen van kennis met het team en de klant om zo tot de beste oplossingen te komen. Regine heeft meer dan twintig jaar ervaring in diverse sectoren en heeft in haar loopbaan verschillende rollen vervuld, waaronder COO, business- en informatie architect, program- en project manager, business analyst, line manager en management consultant. Ze heeft onder meer gewerkt als program manager en Corporate Information Officer voor één van de grootste retailgroepen in België, waar ze verantwoordelijk was voor het opzetten van een informatie transformatie programma. Voortbouwend op een goed geformuleerde informatiestrategie werden alle E2E componenten ontwikkeld: policies, governance, architectuur, master data, data quality, analytics en BIG data. Regine heeft een Master en Postmaster diploma in Accountancy, een Internationale MBA en is een gecertificeerd EU Data Protection Officer.



Programma-overzicht

Deel 1

- Introductie in privacy en databescherming, het belang van privacy en databescherming en de relatie met informatie- en datamanagement
- Overzicht van de nieuwe privacy en databescherming wet- en regelgevingen (Nationale en internationale data-lekken & privacy/lokalisatie richtlijnen en regelgevingen) en hun deliverables
- Introductie in de Europese verordening rond privacy en databescherming (GDPR): korte historieschets en positionering
- Overzicht van de scope van de GDPR en voor wie de nieuwe wet- en regelgeving van toepassing is
- Core principes van de GDPR en hoe deze te gebruiken.

Deel 2

- Hoe om te gaan met speciale categorieën van data (gevoelige data)
- Rechten van de data subject
- Profiling: wat is het, wanneer is het toegestaan?
- Controllers versus Processors (zij verwerken de persoonsgegevens in opdracht van de controller) – hoe ermee omgaan en wie heeft wanneer welke verantwoordelijkheid?
- Personal data breach notification – wat is het, wat zijn de gevolgen en hoe ermee om te gaan?
- Data Protection Officer: rol en noodzaak
- Data transfers: huidige stand van zaken met betrekking tot wetgeving, wat is toegestaan en hoe kunt u compliant data uitwisselen?
- Boetes en sancties: wanneer, hoe hoog en voor welke inbreuk?
- Interne audits en impact assessments – wat is het en wanneer is het nodig?
- Consent management.

Deel 3

- Privacy by design – Privacy by default: wat is het, wat zijn de principes en hoe past u dit toe?
- Data privacy & data protection referentie-architectuur
- Data privacy & data protection en big data processing en big data analytics
- Stroomlijnen van informatie- en datamanagement met privacy en databescherming (organisatie, doelstellingen, processen, architectuur,...)
- Security
- Uitleg cases en start van de cases.

Deel 4

- Uitwerken van de cases
- Presentatie van de cases en feedback
- Lessons learned
- Privacy strategie: positionering en differentiëring met betrekking tot privacy
- Q&A

Cases:

Voorbeelden van mogelijke cases:

- De principes van privacy by design en privacy by default uitwerken op een beschreven landschap, project, situatie, applicatie.
- Privacy en databescherming compliance borgen voor een nieuwe big data stream.
- Opstellen van een privacy en databescherming strategie op basis van een business, IT en informatie-strategie.
- Aangeven welke informatie- en datamanagement capaciteiten kunnen worden hergebruikt en welke er ontbreken binnen een bestaande organisatie.
- Hoe een plan-to-compliance opstellen als DPO.
- Taken en afspraken in kaart brengen bij controller en processor met betrekking tot data breach handling, verantwoordelijkheid en data transfers.

DATUM EN TIJD

Het seminar vindt plaats in het voorjaar en najaar. De exacte data en aanvangstijden vindt u op onze website. Het programma start om 9:30 uur en duurt tot 17:00 uur. Registratie is mogelijk vanaf 8:30 uur.

PLAATS

Adept Events werkt met verscheidene accommodaties in de omgeving van Utrecht/Hilversum. Zodra de definitieve locatie bekend is, publiceren wij dit op de website. Controleer dit voor uw vertrek.

AANMELDEN

Aanmelden kan via ons online inschrijfformulier op www.adeptevents.nl. Geeft u de voorkeur aan schriftelijk aanmelden? Stuur de PDF van uw aanmelding of inkoopopdracht naar seminars@adeptevents.nl. Vermeld altijd duidelijk het e-mailadres van de deelnemer(s) alsmede dat van de crediteurenafdeling. Na ontvangst van uw aanmelding krijgt u de bevestiging en factuur per e-mail toegestuurd.

KOSTEN

Deelname aan dit seminar kost € 625,50 per persoon indien u zich uiterlijk 30 dagen voor aanvang registreert en daarna € 695,- (exclusief BTW)*. Documentatie, maaltijd en koffie zijn inbegrepen. Leden van DAMA ontvangen 10% korting op de deelnemersprijs. Deze en andere lidmaatschapskortingen kunnen niet worden gecombineerd. Werkt u bij een gemeente of provincie? Dan kunt u BTW terugvorderen via het BTW compensatiefonds.

AANTREKKELIJKE KORTINGEN

Meldt u tegelijkertijd meerdere personen van één bedrijf aan voor hetzelfde evenement, dan geldt al vanaf de tweede deelnemer een korting van 10% per deelnemer. Vanaf vier deelnemers ontvangen alle deelnemers 15% korting (de deelnemers dienen op dezelfde factuur te staan)*.

* Prijzen of kortingen in deze pdf brochure kunnen (tijdelijk) afwijken van de website. In dat geval prevaleert altijd de informatie op de website.

ANNULEREN

Annuleren dient schriftelijk te geschieden. U kunt annuleren tot drie weken voor het evenement plaatsvindt. Er wordt echter wel € 75,- (excl. BTW) administratiekosten in rekening gebracht. Annuleren is niet meer mogelijk vanaf drie weken voordat het evenement plaatsvindt. Vervanging door een ander dan de aangemelde persoon is te allen tijde mogelijk.

MEER INFORMATIE



+31(0)172 742680



<http://www.adeptevents.nl/pri>



seminars@adeptevents.nl



@AdeptEventsNL / <https://twitter.com/AdeptEventsNL>



<http://www.linkedin.com/company/adept-events>



<https://google.com/+AdeptEventsNL>



<https://www.facebook.com/AdeptEventsNL>



Bezoek onze Business Intelligence en Datawarehousing website www.biplatform.nl en download de App



Bezoek ook onze website over Software Engineering in al zijn facetten: www.release.nl en download de App

IN-HOUSE SESSIONS VOOR UW MEDEWERKERS

Wilt u dit seminar binnen uw organisatie aanbieden als in-house sessie voor een groep medewerkers? Bel of stuur een e-mail via ons contactformulier. Op de **Klantenservicepagina** van onze site vindt u meer informatie over de mogelijkheden van In-house seminars en workshops.