



Data Management Fundamentals

DMBoK2 and Certified Data Management Professional (CDMP) Workshop

Driedaagse cursus door
Chris Bradley

AdeptEvents

- Enige training in Nederland door een DAMA-International Registered Education Provider
- De 11 verschillende disciplines die het onderwerp Informatie Management omvatten
- Een Informatie Management framework verkennen en begrijpen hoe het aansluit bij andere architectuur-frameworks
- Lifecycle management, normalisatie, dimensioneel (data)modelleren en datavirtualisatie
- Master Data Management architecturen en hoe u het best MDM implementeert
- Begrijp de verschillende facetten (dimensies) van Datakwaliteit en bekijk een werkbaar framework voor Datakwaliteit
- De belangrijkste overwegingen voor succesvol Data Governance en hoe dit in hapklare brokken kan worden geïntroduceerd
- Best practices en praktische voorbeelden inzake informatie-architectuur planning
- Optioneel, na afloop van de cursus, het online CDMP Data Management Fundamentals examen afleggen
- CDMP-examen en certificering mogelijk

TAAL
Engels

LOCATIE
Utrecht / Hilversum / Online

TIJD
9:30 – 17:00 uur

AANMELDEN
www.adeptevents.nl





Data Management Fundamentals

DMBoK2 and Certified Data Management Professional (CDMP) Workshop

De DAMA DMBoK2 beschrijft 11 disciplines van Data Management, waarbij Data Governance centraal staat. Nu het cruciale belang van Data Management steeds meer wordt ingezien, willen organisaties en informatieprofessionals hun medewerkers ook een internationaal erkende professionele kwalificatie kunnen meegeven. De Certified Data Management Professional (CDMP)-kwalificatie biedt een traject voor het inleidende niveau (Associate) tot en met hogere kwalificatieniveaus. Centraal hierbij staat het Data Management Fundamentals (DMF) examen, waar deze cursus de deelnemers op voorbereidt.

De Cursus

Deze cursus behandelt alle Information Management disciplines zoals gedefinieerd in de internationale industriestandaard, DAMA body of knowledge (DMBoK) v2. De cursus wordt gegeven door een vooraanstaand DAMA DMBoK(2.0) auteur en CDMP(Fellow) en biedt een solide basis van de verschillende disciplines binnen het volledige Information Management spectrum. Door deel te nemen aan de cursus, krijgen deelnemers een stevige ondergrond van de fundamentele Information Management concepten. Aan de hand van voorbeelden uit de praktijk wordt geïllustreerd hoe Informatie Architectuur wordt toegepast. Daarnaast biedt deze cursus een solide basis voor deelnemers die de professionele certificering van de DAMA Certified Data Management Professional (CDMP) willen behalen. De cursus wordt afgesloten met het afleggen van het Data Management Fundamentals examen, zodat deelnemers deze cursus kunnen afronden met het behalen van hun CDMP (Associate) certificering.

De cursus is ontworpen en wordt gegeven door de VP van Professional Development voor DAMA International, auteur van "Data Modelling for the Business" een binnen het vakgebied erkende DAMA DMBoK(2.0) auteur, DAMA CDMP(Fellow) Past President van DAMA UK, auteur en examiner van de professionele CDMP certificering en ontvanger van de DAMA Lifetime Achievement Award for Data Management Excellence.

Deze 3-daagse cursus behandelt alle Information Management disciplines zoals gedefinieerd in de DAMA body of knowledge (DMBoK v2.0), inclusief de 'nieuwe' discipline van "Data Integratie" geïntroduceerd in DMBoK 2.

Leerdoelen

Deze cursus biedt u de kennis, methoden en technieken die nodig zijn om informatie management oplossingen te analyseren, te vervolmaken en te implementeren binnen uw organisatie. Het geeft een solide basis in alle verschillende disciplines van Data Management.

Begrip en terminologie:

- Leren over de behoefte aan en de toepassing van Information Management disciplines voor verschillende categorieën van uitdagingen
- Een Information Management framework verkennen en begrijpen hoe het aansluit bij andere architectuurframeworks
- Concepten als lifecycle management, normalisatie, dimensionele (data)modellering en datavirtualisatie verkennen en begrijpen waarom ze belangrijk zijn
- Begrijpen wat de cruciale rol is van Master Data Management en Data Governance en hoe deze effectief kunnen worden toegepast.

Pragmatisch leren

- Begrijp de verschillende samengestelde disciplines die het onderwerp Information Management omvatten
- U leert de verschillende MDM-architecturen kennen, hun geschiktheid voor verschillende behoeften en hoe u het best Master Data Management benaderingen implementeert
- Begrijp de verschillende facetten (dimensies) van Datakwaliteit en bekijk een werkbaar framework voor Datakwaliteit
- De belangrijkste overwegingen voor succesvol Data Governance ontdekken en hoe dit in hapklare brokken kan worden geïntroduceerd
- Ontwikkel een set bruikbare technieken die kunnen worden toegepast op een reeks van informatie management uitdagingen
- Leer de best practices voor het managen van Enterprise Informatie behoeften
- Aan de hand van praktische voorbeelden leert u hoe u technieken kunt toepassen voor informatie architectuur planning.

CDMP Certificering

- Begrijp de syllabus voor de CDMP professionele certificering



- De hoofdgebieden voor het Data Management Fundamentals examen doornemen
- Oefen gedurende de gehele cursus door proefexamen-vragen te maken in elk onderdeel
- Optioneel, na afloop van de cursus, het live CDMP Data Management Fundamentals examen afleggen.

DAMA-I Registered Education Provider



Adept Events werkt samen met Data Management Associates, een Registered Education Provider voor DAMA-International en de enige gecertificeerde opleider in het Verenigd Koninkrijk en West-Europa. Deze

cursus is ontwikkeld door CDMP-Fellow Chris Bradley. Er worden veel Data Management Fundamentals trainingen in Nederland aangeboden maar slechts één die wordt verzorgd door een door DAMA gecertificeerde trainer. Daarmee voldoet deze training als enige gegarandeerd aan de door DAMA / CDMP gestelde eisen aan kwaliteit en ervaring van de trainer.

Bestemd voor u

De training is bedoeld voor professionals die een overzicht willen krijgen van de verschillende disciplines van Informatie Management en die erkende certificering nastreven, waaronder:

- Business Intelligence & Datawarehouse ontwikkelaars en architecten
- Data Modellers
- Data & Enterprise Architects
- Data Analysts
- Solution Architects
- Application Architects
- Information Architects
- Business Analysts
- Database Administrators
- Project / Programme Managers
- IT Consultants
- Data Governance Managers
- Data Quality Managers
- Information Quality Practitioners.

Optioneel: CDMP proef-examen en Examinatie (online)

Deelnemers die het 90 minuten durende (+20 minuten *wanneer Engels de tweede taal is*) CDMP Data Management Fundamentals examen willen afleggen, krijgen tegen betaling van de examenkosten toegang tot een proefexamen om te oefenen. Het beste kunt u het online examen binnen twee weken na afloop van de cursus afleggen. U kunt het Examen-vakje aanvinken op ons registratieformulier.



CHRIS BRADLEY

Christopher Bradley werkt al ruim 40 jaar in de voorhoede van het Informatie Management veld, voor internationale organisaties in Informatie Management Strategie, Data Governance, Datakwaliteit, Information Assurance, Master Data Management, Metadata Management, Datawarehousing en Business Intelligence.

Chris adviseert op gebied van Informatiestrategie en is erkend thought leader. Hij adviseert klanten als: Alinma Bank, American Express, ANZ, British Gas, Bank of England, BP, Celgene, Cigna Insurance, EDP, Emirates NBD, Enterprise Oil, ExxonMobil, GSK, HSBC, NAB, National Grid, Riyadh Bank, SABB, SAMA, Saudi NIC, Saudi Aramco, Shell, Statoil, en TOTAL.

Hij is VP van Professional Development voor DAMA-International, de inaugurele Fellow van DAMA, voormalig voorzitter van DAMA UK. Hij is auteur van de DMBok 2.0 en auteur en examiner voor professionele certificeringen. In 2016 ontving Chris de lifetime achievement award van DAMA International wegens uitzonderlijke diensten bij het bevorderen van Data Management onderwijs alsmede aan de Internationale Data Management gemeenschap.

Recentelijk heeft hij een uitgebreide beoordeling van Information Management toepassingen geleverd bij een Oil & Gas super major, Data Governance strategie voor een Energienutsbedrijf, en een Information Management trainingsprogramma ontwikkeld voor een Overheidsorganisatie.

Chris begeleidt wereldwijde organisaties op het gebied van informatiestrategie, data governance, informatiemanagement best practices en hoe organisaties informatie echt kunnen beheren als een kritisch bedrijfsmiddel. Hij wordt vaak ingeschakeld om de boodschap van Information Management en Data Governance over te brengen aan het Executive management, om data governance en nieuwe bedrijfsprocessen voor Information Management te introduceren en om training en coaching te verzorgen.

Chris is directeur van de E&P standaardisatiecommissie "DMBoard", zit in verschillende internationale datastandaarden commissies, geeft les aan verschillende Master's Degree universitaire opleidingen internationaal. Hij is de auteur van "Data Modelling for the Business", is een primaire auteur van DMBok 2.0, een lid van de Meta Data Professionals Organisation (MPO) en een houder op "Fellow" niveau van CDMP en examiner voor verschillende professionele certificeringen.

Chris is een erkend thought leader in Data Governance, auteur van verscheidene papers en boeken, en een expert jurylid bij de jaarlijkse Data Governance best practice awards.

Programma

Introduction to Data Management, DMBok & overview of CDMP certification:

- What is Data Management, the drivers and issues if it goes wrong.
- What is the DMBok, its intended purpose and audience of the DMBok.
- What are the disciplines of Data Management in the DMBok
- Changes in DMBok2, and the relationship of the DMBok with other frameworks (TOGAF / COBIT etc.).
- The DAMA CDMP professional certification overview and CDMP exam coverage by DMBok2 section, the different levels and how can you progress through them.

Data Governance

- What is Data Governance and why Data Governance is at the heart of successful Information Management.
- A typical Data Governance reference model including Data Governance roles and responsibilities.
- Organisation structures and types of Operating models to support Data Governance.
- Principles for Data Governance and how to get started with Data Governance.
- The role of the Data Governance Office (DGO) and its relationship with the PMO.
- Data ethics & sampling considerations.

Data Quality Management

- The different facets of Data Quality, and why Validity is often confused with Quality
- The Dimensions of Data Quality.

- The policies, procedures, metrics, technology and resources for ensuring Data Quality is measured and ultimately continually improved.
- A Data Quality reference model & how to apply it.
- Root cause analysis & the "5-whys" approach
- Capabilities & functionality of tools to support Data Quality management.
- Data Quality measures – guidelines for their creation & monitoring.
- Common myths & pitfalls about Data Quality management & how to avoid them.

Master & Reference Data Management

- The differences between Reference & Master Data.
- Identification and management of Master Data across the enterprise.
- 4 generic Master Data Management architectures & their suitability in different cases.
- A Master Data Management maturity assessment to consider business procedures for Master Data Management and the provision and appropriateness of Master Data Management solutions per major data subject area.
- How to incrementally implement Master Data Management to align with business priorities.
- Genres of Master Data Management solutions & common pitfalls if you select the wrong type;
- Different approaches for Master Data Management implementation & why you must be careful in the approach selected;
- The essential relationship between Master Data Management, Data Quality and Data Governance
- The under looked but critical aspect of Reference Data Management

Data Warehousing & BI Management & Big Data Analytics

- What is a Data Warehouse & why are they used.
- Provision of Business Intelligence (BI) to the enterprise and the way data consumed by BI solutions and the resulting reports are managed. Particularly important if the data is replicated into a Data Warehouse.
- The major DW architectures (Inmon & Kimball)
- Introduction to Dimensional Data Modelling
- Types of BI, DW, Analytics & Visualisations.
- Data Analytics & Big Data – a brief overview.



Programma



Data Modelling

- What are Data Models & why do we need them.
- Different types of Data models, their use and how they interrelate
- The development, and exploitation of data models, ranging from Enterprise, through Conceptual to Logical, Physical and Dimensional.
- A maturity assessment to consider the way in which models are utilized in the enterprise and their integration in the System Development Life Cycle (SDLC).
- Data modelling & Big Data - why data modelling is NOT just about Relational Database design
- Data Modelling – an essential component of Data Governance

Metadata Management

- What is (and isn't) Metadata
- Provision of metadata repositories and the means of providing business user access and glossaries from these.
- Types of Metadata & their uses
- Sources of metadata
- Metadata & Business Glossaries. What's the connection?
- The uncomfortable truth about Big Data technologies

Data Integration & Interoperability

- Data integration & Data interoperability – What's the difference?
- What are the business (and technology) issues that Data Integration is seeking to address?
- Different styles of Data Integration & Interoperability, their applicability and implications.
- The approaches, plans, considerations and guidelines for provision of Data Integration and access.
- Consideration of P2P, ETL, CDC, Hub & Spoke, Service-orientated Architecture (SOA), Data Virtualization and assessment of their suitability for the particular use cases.

Data Architecture & Data Lifecycle Management

- Types of Architectures
- Enterprise Architecture approaches & Process vs Data interaction.

- Proactive planning for the management of Data across its entire lifecycle from inception through, acquisition, provisioning, exploitation eventually to destruction.
- Considerations for Data across the value chain.
- Differences between Data Life cycle & a Systems Development LifeCycle (SDLC).

Data Risk Management, Security, Privacy & Regulatory compliance

- Identification of threats and the adoption of defences to prevent unauthorized access, use or loss of data and particularly abuse of personal data.
- Exploration of threat categories, defence mechanisms & approaches, and implications of security & privacy breaches.
- Identification of risks (not just security) to data and its use, together with risk mitigation, controls and reporting.
- Adapting to the changing legal and regulatory requirements related to information and data.
- Assessing the approach to regulatory compliance & understanding the sanctions of non-compliance.
- Data Management considerations for different regulations, e.g. GDPR, BCBS239

Data Operations Management

- Core roles & considerations for data operations
- Obstacles to performance
- Good Data Operations practices

Document, Records & Content Management

- Why document & records management is important
- The legal implications of significant records
- The records management lifecycle
- Audit and records control

Data Management Tools & Repository

- Examination of the categories of tools supporting the IM disciplines.
- How to select the appropriate toolset.
- Discussion of an example policy for use of specific technology to ensure consistency and interoperability across the enterprise.



DATUM EN TIJD

Het seminar vindt plaats in het voorjaar en najaar. De exacte data en aanvangstijden vindt u op onze website. Het programma start om 9:30 uur en duurt tot 17:00 uur. Registratie is mogelijk vanaf 8:30 uur.

PLAATS

Adept Events werkt met verscheidene accommodaties in de omgeving van Amersfoort en Utrecht. Wij streven ernaar de locatie van het evenement zo snel mogelijk te publiceren. Op de website en in de herinneringse-mail die u een week voor het event ontvangt wordt altijd de definitieve accommodatie vermeld. Controleer dit voor uw vertrek.

AANMELDEN

Aanmelden kan via ons online inschrijfformulier op www.adeptevents.nl. Geeft u de voorkeur aan schriftelijk aanmelden? Stuur de PDF van uw aanmelding of inkoopopdracht naar seminars@adeptevents.nl. Vermeld altijd duidelijk het e-mailadres van de deelnemer(s) alsmede dat van de crediteurenafdeling. Na ontvangst van uw aanmelding krijgt u de bevestiging en factuur per e-mail toegestuurd.

KOSTEN

Deelname aan dit seminar kost € 1.935,- per persoon indien u zich uiterlijk 30 dagen voor aanvang registreert en daarna € 2.150,- (exclusief BTW)*. Documentatie, maaltijd en koffie zijn inbegrepen. Leden van DAMA (NL of UK) ontvangen 10% korting op de deelnemersprijs. Deze en andere lidmaatschapskortingen kunnen niet worden gecombineerd. Werkt u bij een gemeente of provincie? Dan kunt u BTW terugvorderen via het BTW compensatiefonds.

Het *Data Management Fundamentals-examen* kost € 311. Als u het vakje op ons inschrijvingsformulier ten minste twee weken van tevoren aanvinkt, wordt het verwerkt in de factuur voor de cursus. U kunt het examen ook rechtstreeks bij CDMP aanvragen. Alle details over de CDMP-examens, de niveaus en de kosten vindt u op <https://cdmp.info/>.

Let op: Dit seminar kan ook 'Online' of als 'Op locatie met live video stream' worden aangeboden. In die situatie wijken de prijzen voor het online volgen af van de hier vermelde prijzen. Op de pagina *Kosten Deelname* van onze website vindt u altijd de actuele tarieven voor alle beschikbare formats van dit seminar.

AANTREKKELIJKE KORTINGEN

Meldt u tegelijkertijd meerdere personen van één bedrijf aan voor hetzelfde evenement, dan geldt al vanaf de tweede deelnemer een korting van 10% per deelnemer. Vanaf vier deelnemers ontvangen alle deelnemers 15% korting (de deelnemers dienen op dezelfde factuur te staan)*.

*) Prijzen of kortingen in deze pdf brochure kunnen (tijdelijk) afwijken van de website. In dat geval prevaleert altijd de informatie op de website.

ANNULEREN

Annuleren dient schriftelijk te geschieden. U kunt annuleren tot drie weken voor het evenement plaatsvindt. Er wordt echter wel € 75,- (excl. BTW) administratiekosten in rekening gebracht. Annuleren is niet meer mogelijk vanaf drie weken voordat het evenement plaatsvindt. Vervanging door een ander dan de aangemelde persoon is te allen tijde mogelijk.

MEER INFORMATIE



+31(0)172 742680



<http://www.adeptevents.nl/dmf>



seminars@adeptevents.nl



@AdeptEventsNL / <https://twitter.com/AdeptEventsNL>



<http://www.linkedin.com/company/adept-events>



<https://www.facebook.com/AdeptEventsNL>



Bezoek onze Business Intelligence en Datawarehousing website www.biplatform.nl en download de App



Bezoek ook onze website over Software Engineering in al zijn facetten: www.release.nl en download de App

IN-HOUSE SESSIONS VOOR UW MEDEWERKERS

Wilt u dit seminar binnen uw organisatie aanbieden als in-house sessie voor een groep medewerkers? Een zeer aantrekkelijke optie voor uw organisatie! Bel of stuur een e-mail via ons contactformulier. Op onze website vindt u meer informatie over de mogelijkheden van **In-house seminars en workshops**.