



Data Governance Sprint

Data Governance opzetten in weken, niet in maanden

Tweedaagse workshop door
Mathias Vercauteren

AdeptEvents

- Faalt uw programma voor data governance?
- Zitten uw inspanningen op het gebied van data governance vast in eindeloze discussies en leveren ze geen resultaten op?
- Heeft u moeite om het bedrijf en IT op één lijn te krijgen wat betreft verantwoordelijkheden en eigendom van data?
- Staat u onder druk om snel resultaten te boeken, maar weet u niet waar u moet beginnen?
- Heeft u een strategie op papier, maar geen werkend model in de praktijk?
- Zijn belangrijke stakeholders niet betrokken bij governance, of erger nog, openlijk sceptisch?
- Is het onduidelijk hoe u van principes en beleid naar daadwerkelijke, operationele uitvoering kunt gaan?
- Leveren uw vergaderingen weinig vooruitgang op, terwijl er binnen afdelingen kritieke dataproblemen blijven bestaan?
- Bent u op zoek naar een gestructureerde, time-boxed aanpak die duidelijkheid, momentum en echte resultaten oplevert?

TAAL
Engels of Nederlands

LOCATIE
Utrecht / Hilversum

TIJD
9:00 – 17:00 uur

AANMELDEN
www.adeptevents.nl



Data Governance Sprint

Data Governance opzetten in weken, niet in maanden

In de datagedreven economie van vandaag staan organisaties onder hoge druk om data als een strategisch bedrijfsmiddel te beheren. Succesvolle besluitvorming, AI-toepassingen, compliance en operationele efficiëntie zijn allemaal afhankelijk van goed databaseer. Toch lopen veel initiatieven vast nog voor ze beginnen: eindeloze discussies, verdeeldheid onder stakeholders en maandenlange plannings zonder resultaat.

De *Data Governance Sprint*™ biedt een compleet andere aanpak. Deze versnelde methode – geïnspireerd op de design sprint en verfijnd met jarenlange praktijkervaring – helpt organisaties om **in slechts vijf weken de basis van hun data governance-programma te ontwerpen, bouwen en testen**. Het brengt structuur, snelheid en tastbare resultaten in een domein dat vaak als traag, vaag en bureaucratisch wordt gezien.

Via een beproefd workshopformat leren deelnemers hoe ze theorie vertalen naar directe praktijk. Van het op één lijn brengen van stakeholders en het formuleren van een helder doel, tot het opzetten van een minimaal operationeel model en het lanceren van een eerste business glossary: elke stap draait om co-creatie, facilitering en directe meerwaarde voor het bedrijf.

In plaats van te wachten op de perfecte blauwdruk, worden deelnemers aangemoedigd om gewoon te starten, voort te bouwen op wat er al is en keuzes direct te testen. Het doel is niet alleen een governancekader, maar ook governance stevig verankeren in de manier van werken – met eigenaarschap, wendbaarheid en duurzame impact als resultaat.

Of uw organisatie nu net begint met data governance of een stroef lopend traject nieuw leven wil inblazen: de *Data Governance Sprint*™ helpt u snel tastbare vooruitgang te boeken én legt de basis voor schaalbaar succes.

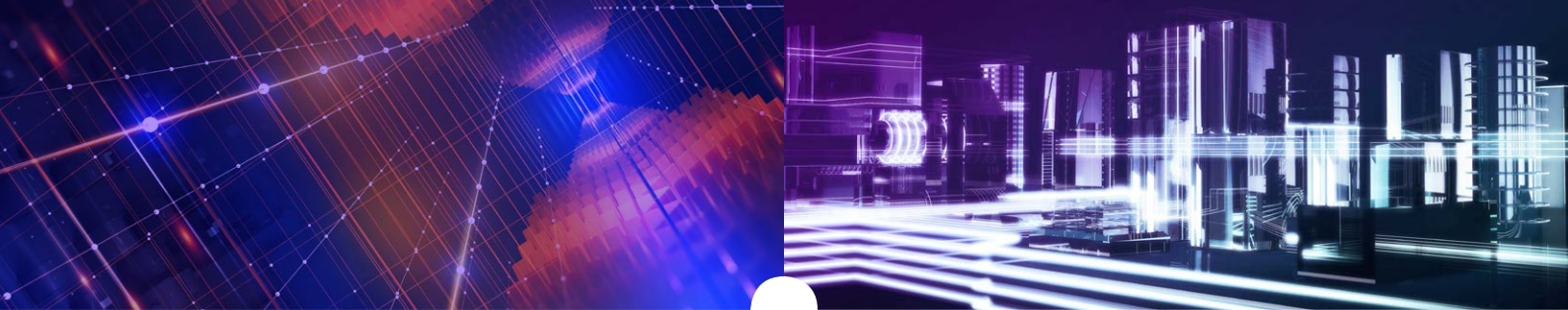
LEERDOELEN

Aan het einde van dit tweedaagse seminar hebben deelnemers de kennis, vaardigheden en het zelfvertrouwen ontwikkeld om een data governance-programma op te zetten, te leiden of te ondersteunen met behulp van de versnelde *Data Governance Sprint*™-methodologie.

Strategisch inzicht

- De waarde van data governance helder verwoorden en uitleggen waarom dit cruciaal is voor datagedreven organisaties.
- Begrijpen waarom traditionele initiatieven vaak stranden (gebrek aan momentum, misalignment, onduidelijke doelen) en hoe dit te doorbreken.
- Data governance positioneren als dé manier om data als strategisch bedrijfsmiddel te beheren.
- Initiatieven afstemmen op organisatiedoelstellingen, strategische drijfveren en de bedrijfscultuur.





Sprintmethodologie & implementatie

- Inzicht krijgen in de oorsprong van de *Data Governance Sprint™*, geïnspireerd door Design en Strategy Sprints.
- Een gestructureerde vijfweekse aanpak toepassen om de kerncomponenten van data governance te ontwikkelen en te testen.
- Governance vertalen naar concrete, haalbare bouwstenen die snel te prototypen en valideren zijn.
- Een gefaseerde implementatie-roadmap ontwerpen die snelle resultaten koppelt aan duurzame impact.

Workshopontwerp & facilitatie

- De principes van effectieve workshops beheersen: juiste volgorde, visualisatie, anonieme samenwerking en focus op resultaat.
- Het 4C's Workshop Framework (Collect, Choose, Create, Commit) toepassen om sessies met stakeholders krachtig te structureren.
- Facilitatietechnieken inzetten zoals timeboxing, anonieme input, multi-level voting en een beslissersrol.
- Gewone vergaderingen omvormen tot productieve werksessies die leiden tot gedeeld begrip en concrete resultaten..

Sprinttools & oefeningen

- Werken met praktische workshoptools zoals:
 - Challenges Map & Challenge Interviews om kritieke dataproblemen bloot te leggen.



- Business Needs & Culture Canvas voor strategische afstemming.
- Doelbepaling en richtlijnen voor data governance.
- Prioriteringstechnieken zoals heatmaps en strawpoll voting.
- Rolverdeling, glossary-opbouw, procesidentificatie en dashboards
- Minimaal haalbare governance-resultaten definiëren en testen, zoals:
 - Een inspirerende governance-visie.
 - Een business glossary met kernbegrippen.
 - Een lichtgewicht operationeel model met duidelijke rollen en verantwoordelijkheden.
 - Een eenvoudig dashboard om adoptie en succes te volgen.

Stakeholderbetrokkenheid & verandermanagement

- Het juiste sprintteam samenstellen met besluitvormers, experts en businessgebruikers.
- Verwachtingen managen en commitment krijgen op directie- én operationeel niveau.
- Vertrouwen opbouwen door co-creatie, transparantie en gedeeld eigenaarschap.
- Effectieve communicatie- en trainingsstrategieën ontwerpen om adoptie te versterken.

Toepassing in de praktijk

- De juiste use cases kiezen: hoog in impact, complex genoeg én snel testbaar.
- Leren van praktijkvoorbeelden uit o.a. gezondheidszorg, financiële sector, overheid en industrie.
- Veelvoorkomende valkuilen en anti-patronen herkennen én vermijden.
- De sprintmethodologie flexibel aanpassen aan uw context: gecentraliseerd of gedecentraliseerd, klein of groot.

BESTEMD VOOR U

Deze training is bedoeld voor data-leads, data-professionals en data-enablers die verantwoordelijk zijn voor het vormgeven, implementeren of revitaliseren van initiatieven op het gebied van data governance binnen hun organisatie.

Deze cursus is met name waardevol voor:

- **Chief Data Officers en executives** die governance willen koppelen aan strategie en business impact.
- **Data Governance Managers en Data Stewards** die de stap willen maken van beleid schrijven naar implementatie en verandering in de praktijk.
- **Leidinggevend en proceseigenaren** die betrouwbare data nodig hebben om hun activiteiten en beslissingen te ondersteunen.



- **Architecten (enterprise, informatie, data)** die governance moeten afstemmen op architectuur, lineage en metadata-strategieën.
- **Datakwaliteit- en Master Data-specialisten** die samen met de business verbeteringen willen realiseren.
- **Project- en programmamanagers** actief in datagedreven transformatie, data mesh, MDM, analytics of compliance.
- **BI/Analytics-leads en product owners** die governanceprincipes willen integreren in agile, cross-functionele teams.
- **AI-governance en Responsible AI-leads** die betrouwbare en verklaarbare datafundamenten nodig hebben voor AI/ML-systemen.
- **Facilitators en change agents** die stakeholders willen aligneren, nieuwe werkvormen introduceren en datacultuur versterken.

Speciaal aanbevolen voor teams die:

- Een data governance-programma willen starten of opnieuw op gang brengen.
- Vastlopen door weerstand, onduidelijkheid of trage voortgang.
- Stakeholderbetrokkenheid en eigenaarschap willen vergroten.
- Een praktische, snelle aanpak zoeken om momentum te creëren en vroege successen te boeken.
- Werken in complexe omgevingen met meerdere afdelingen, systemen of domeinen.
- Hun data écht als een bedrijfsmiddel willen gaan behandelen.

Er is geen technische achtergrond vereist – dit is een strategische en op facilitering gerichte training. De cursus staat open voor multifunctionele teams om zo business-, data- en IT-perspectieven te combineren.

Taal: de training wordt Engelstalig verzorgd tenzij de groep volledig Nederlandstalig is.



MATHIAS VERCAUTEREN

Mathias Vercauteren, The Data Governance Advocate, is een pionier op het gebied van data governance. Met meer dan 14 jaar ervaring helpt hij organisaties om grip te krijgen op hun data. Zijn aanpak? Data governance programma's die echt werken en snel geïmplementeerd kunnen worden.

Als oprichter en zaakvoerder van Data Vantage Consulting werkt Mathias nauw samen met Chief Data Officers in verschillende sectoren om hun data governance naar een hoger niveau te tillen. Met zijn indrukwekkende portfolio van succesvolle projecten weet hij keer op keer zelfs de meest complexe datalandschappen om te vormen tot efficiënte systemen. Daarnaast traint en coacht Mathias teams en individuen, waarbij hij een cultuur van data-geletterdheid en eigenaarschap stimuleert die blijvende impact heeft.

Mathias is momenteel projectmanager voor de ontwikkeling van DAMA-DMBOK® 3.0 en leidt het wereldwijde initiatief om de gerenommeerde referentieguides voor data management te actualiseren. Mathias is een veelgevraagd internationale spreker op conferenties zoals DAIA, DGIQ en EDW en een vertrouwde adviseur voor bedrijven die worstelen met datakwaliteit en compliance.

Als thought leader is hij onlangs begonnen aan een PhD in Data Governance, waarmee hij academisch onderzoek wil doen om het vakgebied verder te ontwikkelen en volwassen te maken. Zijn innovatieve aanpak van data governance is gebaseerd op de overtuiging dat data, mits goed beheerd, een transformerende kracht kan hebben voor veel bedrijven.

Programma



Data Governance Sprint™ – 5 Weeks. 7 Workshops. Real Impact.

This program is built around a proven 5-week sprint structure, anchored in seven powerful workshop sessions. Each week delivers focused outcomes—combining hands-on facilitation, co-creation, and structured stakeholder alignment. The outline also includes a Lift-off phase for long-term embedding and key facilitation principles to ensure success in real-world implementation.

DAY 1 — Foundations, Alignment & Governance Design

Framing the Challenge & Sprint Mindset

- Why data governance fails (and how to fix it)
- Data as an asset: the missing capability
- Overview of the Data Governance Sprint™ method
- Sprint philosophy: progress over perfection, co-creation over control
- What to expect: structure, outcomes, and sprint journey

Week 1 – Laying the Groundwork

Workshop 1: The Fundamentals

- What is governance really about?
- The key domains and building blocks
- Organizational maturity and readiness
- Aligning goals with sprint scope

Workshop 2: Bridging the Gap

- Define your Governance Purpose Statement
- Map pain points to business needs
- Set sprint ambitions, boundaries, and stakeholder expectations

Week 2 – The Data Players & Rules of the Game

Workshop 3: The Data Players

- Stakeholder landscape: data owners, stewards, architects, consumers
- Role clarity and typical governance tensions
- Mapping decision-makers and influencers

Workshop 4: The Rules of the Game

- What policies, rules, and expectations exist?
- Define “minimum viable governance”
- Align on decision rights, access control, quality rules

Week 3 – Design the Essentials

Workshop 5: Keeping Score & Language of the Game

- Create business glossary entries (test cases)
- Define governance KPIs & success metrics
- Identify terminology pain points

Workshop 6: Rooting for the Game & Training Camp

- Build a lightweight governance operating model
- Define governance forums and meeting cadences
- Training and onboarding strategies

DAY 2 — Prototyping, Validation & Scaling

Week 3 continued – Sprint Prototypes

Workshop 7: Prototype Prep

- Prepare prototypes for validation (glossary, role map, process)
- Select pilot users and stakeholders
- Decide what feedback matters

Week 4 – User Testing & Feedback

- Simulate a feedback round with internal users
- Capture silent feedback, red flags, enthusiasm
- Structured debrief: what worked, what confused people
- Adjust on the fly: from theory to action

Week 5 – Refine & Commit

- Conduct mini-interviews with peers: what would you improve?
- Refine glossary, role map, and processes
- Create a post-sprint roadmap:
- 30-day implementation focus
- 60-day stakeholder engagement
- 90-day governance scaling

Week 6+ Lift-off – Embedding & Sustaining Governance

- Governance rhythms and operational ownership
- Communication and enablement assets
- Building internal sprint teams and scaling out
- Apply lessons across new domains or departments

Keys to Success: Facilitation & Implementation

- The 6 Laws of Facilitation
- Avoiding common traps (scope creep, tech distractions, people issues)
- Giving instructions, managing troublemakers, remote adaptation
- Closing reflection & peer feedback.

DATUM EN TIJD

Het seminar vindt plaats in het voorjaar en najaar. De exacte data en aanvangstijden vindt u op onze website. Het programma start om 9:00 uur en duurt tot 17:00 uur. Registratie is mogelijk vanaf 8:15 uur.

PLAATS

Adept Events werkt met verscheidene accommodaties in de omgeving van Amersfoort en Utrecht. Wij streven ernaar de locatie van het evenement zo snel mogelijk te publiceren. Op de website en in de herinneringse-mail die u een week voor het event ontvangt wordt altijd de definitieve accommodatie vermeld. Controleer dit voor uw vertrek.

AANMELDEN

Aanmelden kan via ons online inschrijfformulier op www.adeptevents.nl. Geeft u de voorkeur aan schriftelijk aanmelden? Stuur de PDF van uw aanmelding of inkoopopdracht naar seminars@adeptevents.nl. Vermeld altijd duidelijk het e-mailadres van de deelnemer(s) alsmede dat van de crediteurenafdeling. Na ontvangst van uw aanmelding krijgt u de bevestiging en factuur per e-mail toegestuurd. Bij aanmelding verklaart u zich akkoord met onze **Inschrijfvoorwaarden**.

KOSTEN EN KORTINGEN

Op de pagina **Kosten Deelname** van onze website vindt u de kosten voor deze workshop en onze gunstige Early Bird discount regeling.

Meldt u tegelijkertijd meerdere personen van één bedrijf aan voor hetzelfde evenement, dan geldt al vanaf de tweede deelnemer een korting van 10% per deelnemer. Vanaf vier deelnemers ontvangen alle deelnemers 15% korting (de deelnemers dienen op dezelfde factuur te staan).

Alle prijzen zijn exclusief BTW.

ANNULEREN

Annuleren dient schriftelijk te geschieden. U kunt annuleren tot drie weken voor het evenement plaatsvindt. Er wordt echter wel € 75,- (excl. BTW) administratiekosten in rekening gebracht. Annuleren is niet meer mogelijk vanaf drie weken voordat het evenement plaatsvindt. Vervanging door een ander dan de aangemelde persoon is te allen tijde mogelijk.

MEER INFORMATIE



+31 (0)172 742680



adeptevents.nl/dgs



seminars@adeptevents.nl



X.com/AdeptEventsNL



linkedin.com/company/adept-events



facebook.com/AdeptEventsNL



Bezoek onze Business Intelligence en Datawarehousing website biplatform.nl en download de App



Bezoek ook onze website over Software Engineering in al zijn facetten: release.nl en download de App

IN-HOUSE SESSIES VOOR UW MEDEWERKERS

Wilt u dit seminar binnen uw organisatie aanbieden als in-house sessie voor een groep medewerkers? Een zeer aantrekkelijke optie voor uw organisatie! Bel of stuur een e-mail via ons contactformulier. Op onze website vindt u meer informatie over de mogelijkheden van **In-house seminars en workshops**.